

Приложение № 1  
к приказу ГБУ  
«Аргунский музей-заповедник»  
от «01» 04 2022 г. № 23-0/9



**Положение**  
**об обособленном структурном подразделении**  
**государственного бюджетного учреждения «Аргунский государственный**  
**историко-архитектурный и природный музей-заповедник» -**  
**Филиале - «Хойский историко-архитектурный музей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал - «Хойский историко-архитектурный музей» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением подведомственного Министерству культуры Чеченской Республики государственного бюджетного учреждения «Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (далее – ГБУ «Аргунский музей-заповедник» и Учреждение).

Место нахождения Филиала: индекс 366330, Чеченская Республика, Веденский район, с. Хой, Хойский историко-архитектурный комплекс.

1.2. Структуру и штатные единицы Филиала утверждает ГБУ «Аргунский музей-заповедник» в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Заведующий Филиалом непосредственно подчиняется директору Учреждения, его же приказом назначается и освобождается от должности. На время отсутствия директора (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) заведующий Филиалом находится в подчинении и.о. директора Учреждения либо заместителя директора.

1.4. Тематика основных экспозиций Филиала направлена на всестороннее изучение истории и быта чеченского народа и популяризацию объектов культурного наследия.

1.5. Филиал комплексно совмещает в своей работе различные виды деятельности: экспозиционную, учетно-хранительскую, научную, экскурсионную, методическую, культурно-просветительскую, выставочную, осуществление сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

1.6. Работники Филиала должны обладать знаниями и компетенцией в вопросах истории, краеведения, музейного дела и специальными знаниями по

направлениям работы в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Работа Филиала организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на порученном участке и выполнения им отдельных поручений.

1.8. Правила посещения территории Филиала устанавливаются Филиалом и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ГБУ «Аргунский музей-заповедник» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в зоне организации приема посетителей ГБУ «Аргунский музей-заповедник» и Филиала, в иных доступных для них местах на территории Филиала.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, и организационно-распорядительными документами вышестоящих организаций, касающимися деятельности музеев, Уставом ГБУ «Аргунский музей-заповедник», а также настоящим Положением.

1.10. Планирование работы Филиала осуществляется на основе утвержденных ГБУ «Аргунский музей-заповедник» планов работ.

1.11. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор ГБУ «Аргунский музей-заповедник» (а на время его отсутствия – исполняющий обязанности директора), решения которого являются обязательными для Филиала.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Обеспечение работы экспозиций в здании Филиала.

2.2. Обеспечение контроля за учетом и хранением музейных предметов.

2.3. Организация работы по созданию, пополнению, изучению и использованию музейного фонда Филиала.

2.4. Организация работы Филиала по подготовке научных публикаций и методических разработок по тематикам Филиала, по участию в выставках, организация и проведение музейных занятий, литературных и музыкальных мероприятий.

2.5. Участие по распоряжению руководства ГБУ «Аргунский музей-заповедник» в работе фондово-закупочной комиссии и подготовке предложений по покупке музейных предметов, коллекций и других ценностей, а также по своевременному обеспечению и проведению реставрации и консервации предметов музейного фонда Филиала. Оказание научно-методической помощи другим музеям своего профиля, методистам дошкольных и школьных учебных заведений.

2.6. Организация и проведение экскурсионной работы в экспозиции Филиала, проведение мероприятий в помещениях Филиала (литературно-музыкальные вечера, научные заседания, конференции, лекции, музейные

занятия).

2.7. Организация работы Филиала по сохранению и благоустройству предоставленного ему земельного участка.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке различных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.3. Целями создания Филиала являются:

а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) осуществление сохранения, изучения и популяризации переданных Музеем объектов культурного наследия;

ж) обеспечение сохранности указанных объектов и доступа к ним граждан;

з) обеспечение режима содержания Филиала, сохранение в границах его территории исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

и) осуществление экскурсионного обслуживания;

к) предоставление информационных услуг;

л) создание условий для туристской деятельности.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, следующие основные виды деятельности:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейном, архивном и библиотечном фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивного, библиотечного и других фондов Филиала, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Филиала, формирует электронную базу данных, содержащую

сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Филиала;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Филиала, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

ж) обеспечивает сохранность переданных Филиалу объектов культурного наследия, отражающих многовековую историю чеченского народа и национальную культуру;

з) осуществляет сохранение, изучение, использование, популяризацию указанных объектов и доступ к ним граждан в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания населения;

и) осуществляет всестороннее изучение истории чеченского народа, населяющего эту территорию;

к) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Филиала, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры;

л) проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Филиала и зон охраны;

м) осуществляет комплексную охрану и музеефикацию недвижимых памятников истории и культуры и историко-ландшафтных комплексов, организывает их эффективное использование в музейных и социально-культурных целях;

н) организует и осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Филиала, приобщает широкие слои населения к культурным и природным ценностям, сосредоточенным на территории Филиала. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей, обеспечивается бесплатное посещение Филиала в соответствии с предоставленными льготами;

о) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);

п) ведет военно-патриотическую работу;

р) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Филиала, а также проведение учебных практик студентов;

с) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Филиала;

т) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

у) осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, помещений), транспортных средств, необходимых Филиалу для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

ф) организует и проводит благоустройство территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

х) участвует в мероприятиях, проводимых ГБУ «Аргунский музей-заповедник».

3.5. Граждане, постоянно проживающие в границах территории Филиала, имеют право на осуществление деятельности, направленной на обеспечение своей жизнедеятельности. В границах территории Филиала допускается деятельность постоянно проживающих на его территории граждан, направленная на сохранение исторически сложившихся видов деятельности, осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, в том числе с использованием водных объектов, их частей.

#### **4. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА**

4.1. Обеспечение работы экспозиций, развитие концепции экспозиций и организация работ по обновлению экспозиций Филиала.

Обеспечение сохранности музейных предметов, их учета, замены и реставрации.

Обеспечение сохранности музейного оборудования, поддержание соответствующих санитарных норм и температурно-влажностного режима в помещениях экспозиций, обеспечение экспонатов этикетажем.

4.2. Участие, по мере необходимости, в организации и проведении реставрационных работ экспонатов, реставрационных работ помещений и территории Филиала, участие в контроле за исполнением этих работ.

4.3. Разработка и постоянное совершенствование тематики экскурсий, демонстраций экспозиций и фондов.

4.4. Комплектование фондов Филиала материалами, связанными с историей и бытом чеченского народа.

4.5. Участие по распоряжению руководства ГБУ «Аргунский музей-заповедник» в работе фондово-закупочной комиссии и подготовке предложений по покупке музейных предметов, коллекций и других ценностей, а также по своевременному обеспечению и проведению реставрации и консервации предметов музейного фонда Филиала.

4.6. Проведение выставочных мероприятий по тематикам экспозиций и коллекций в выставочной комнате Филиала.

4.7. Проведение научных и культурно-образовательных мероприятий по темам экспозиций в помещениях Филиала.

4.8. Обеспечение работы хранения коллекций Филиала. Проведение работы по научному описанию музейных предметов и коллекций.

4.9. Оказание научно-методической помощи другим музеям своего профиля, методистам дошкольных и школьных учебных заведений.

4.10. Обеспечение сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия, отражающих многовековую историю чеченского народа и национальную культуру.

4.11. Осуществление сохранения, изучения, использования, популяризации указанных объектов культурного наследия и доступ к ним граждан в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания населения.

4.12. Организация и проведение благоустройства территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея.

4.13. Обеспечение сохранности зданий и помещений, находящихся в ведении Филиала.

4.14. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины, требований безопасности и охраны труда, производственной санитарной и пожарной безопасности.

4.15. Обеспечение повышения профессиональной квалификации работников Филиала.

4.16. Разработка и внесение предложений в перспективные и текущие планы работы ГБУ «Аргунский музей-заповедник», связанные с деятельностью Филиала.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ФИЛИАЛОМ**

5.1. Осуществление общего руководства деятельностью Филиала.

5.2. Несение персональной ответственности за надлежащее выполнение возложенных на Филиал задач и функций.

5.3. Участие в подборе и расстановке кадров Филиала, их воспитании и профессиональной подготовке.

5.4. Обеспечение законности и служебной дисциплины в деятельности работников Филиала.

5.5. Участие в установленном порядке в издании приказов по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.

5.6. Участие в назначении, перемещении и освобождении от должностей в Филиале.

5.7. Обращение к руководству ГБУ «Аргунский музей-заповедник» с ходатайством о поощрении и награждении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Филиала.

5.8. Распределение обязанностей между работниками Филиала в соответствии с должностными инструкциями.

5.9. По согласованию с руководством ГБУ «Аргунский музей-заповедник» планирование текущей и перспективной работы Филиала, проведения экспозиций, выставок, как внутри ГБУ «Аргунский музей-заповедник», так и за его пределами.

5.10. Представление заявок на своевременное приобретение необходимой для работы Филиала литературы, оргтехники, инвентаря, оборудования.

5.11. Организация консультаций, лекций, докладов, семинаров по профилю работы Филиала, обмена опытом работы с другими подразделениями, как ГБУ «Аргунский музей-заповедник», так и с другими музеями по согласованию с руководством ГБУ «Аргунский музей-заповедник».

5.12. Осуществление связи с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Филиала.

5.13. Незамедлительное оповещение руководства ГБУ «Аргунский музей-заповедник» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Филиала и граждан, сохранности имущества, находящегося в ведении Филиала.

5.14. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала.

5.15. Обеспечение соблюдения требований законодательства по охране труда и правил техники безопасности.

5.16. Прохождение аттестации в установленном порядке.

5.17. Обеспечение мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.18. Заведующий Филиалом может обладать иными полномочиями, определенными доверенностью директора ГБУ «Аргунский музей-заповедник».