

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики

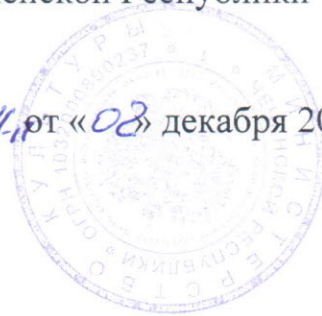
№ 366 от «02» декабря 2011 года



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом Министерства культуры  
Чеченской Республики

№ 184 от «02» декабря 2011 года



**УСТАВ**  
государственного бюджетного учреждения  
«Аргунский государственный историко-архитектурный и  
природный музей-заповедник»

г. Грозный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение:

- в виде государственного учреждения «Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» создано в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 31.05.2001 года № 115-рп;

- тип учреждения изменен в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 г. № 179.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Аргунский музей-заповедник».

1.2. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства культуры Чеченской Республики (далее - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.4. Учреждение находится в ведении Министерства культуры Чеченской Республики осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Деловая, 19/65.

Юридический адрес: 364024, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Деловая, 19/65.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере культуры.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

2.2.1. Собираение, сохранение, исследование памятников истории, архитектуры, культуры и природы, отражающих многовековую историю чеченского народа и национальную культуру в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания населения, популяризации объектов культурного наследия, способствование всемерному развитию отечественного и иностранного туризма.

2.2.2. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана архитектурных ансамблей, культовых строений, захоронений, природных ландшафтов, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) как единого музейного комплекса.

2.2.3. Всестороннее изучение истории чеченского народа, населяющего эту территорию.

2.2.4. Выработка рекомендаций по рациональному пользованию уникальными природными комплексами горных районов Чеченской Республики.

2.2.5. Проведение научно-исследовательских работ, соответствующих научному профилю музея-заповедника, силами штатных научных сотрудников и научно-исследовательских организаций и учреждений государства.

2.2.6. Популяризация основ заповедного дела, проблем охраны и рационального использования природной среды, содействие в подготовке научных кадров по профилю музея-заповедника.

2.2.7. Создание на основе подлинных музейных коллекций высокоидейных и художественно-выразительных экспозиций.

В этих целях Учреждение:

2.2.8. Осуществляет функции государственного органа охраны памятников истории и культуры, обеспечивает контроль за состоянием и сохранностью памятников, хозяйственной деятельностью и производством работ на территории музея-заповедника и его охранной зоны.

2.2.9. Обеспечивает полную сохранность коллекций музейного фонда заповедника, проводит научное комплектование фондов, создавая оптимальные условия для их хранения.

2.2.10. Создает экспозиции, стационарные и передвижные выставки, рассказывающие об истории чеченского народа, природе музея-заповедника, организует на их основе разнообразные формы массовой научно-просветительной работы.

2.2.11. Является генеральным заказчиком всех исследовательских, проектных и производственных работ по консервации, реставрации, ремонту и приспособлению памятников, входящих в его состав.

2.2.12. На территории Учреждения и прилегающей к нему охранной зоны установлены строгий режим и охрана объектов культурного наследия, которые запрещают:

а) действия, изменяющие экологический режим на территории ГБУ «Аргунский музей-заповедник», в его охранной зоне и в зоне охраняемого ландшафта;

б) строительство зданий и сооружений, дорог и трубопроводов, линий электропередач и прочих коммуникаций, кроме необходимых для его функционирования и не нарушающих ландшафта и профиля местности территории Учреждения;

в) снос, перемещение, изменение недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения и его охранной зоны, изменение ландшафта в границах зоны охраняемого природного ландшафта;

г) прогон домашних животных через территорию Учреждения, проезд моторного и гусеничного транспорта, а также стоянка этого транспорта, кроме транспорта Учреждения;

д) устройство привалов, бивуаков, разведение огня и все иные формы неорганизованного отдыха населения, кроме мест, специально для этого отведенных;

е) производство геологоразведочных и других изыскательских работ, разработка полезных ископаемых, нарушение почвенного покрова, выходов минералов, обнажений пород и иных изысканий, не согласованных с планами научно-исследовательских работ Учреждения;

ж) охота и промысловая рыбная ловля, уничтожение и отлов животных, разорение их нор, гнезд и прочих укрытий и жилищ, а также иные нарушения условий обитания представителей фауны;

з) всякая иная деятельность, нарушающая природные комплексы, флору Учреждения и угрожающая состоянию природных объектов;

и) должностные лица, физические и юридические лица, виновные в нарушении режима Учреждения, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке, что не освобождает их от обязанности возместить ущерб вследствие причинения вреда объектам культурного наследия.

2.2.13. На территории Учреждения в установленном порядке допускаются:

а) восстановительные работы, где коренные природные комплексы и архитектурные объекты оказались нарушенными деятельностью человека или пришли в упадок в результате естественных процессов старения, а также мероприятия по предотвращению изменений природных комплексов в результате хозяйственной деятельности на территории охранной зоны музея-заповедника, восстановление гидрологического режима, сохранение исторически сложившихся растительных ассоциаций, сохранение исчезающих видов растений и животных;

б) необходимые ветеринарные мероприятия для ликвидации опасных болезней, общих для человека и животных;

в) необходимые противопожарные и санитарные мероприятия, не нарушающие режима Учреждения;

г) проведение других мероприятий, необходимых для сохранения заповедных природных комплексов, выполнения плана научно-исследовательских работ и обеспечения основных задач музея-заповедника.

2.2.14. Охрану растительных ресурсов Учреждения осуществляют государственные инспекторы по охране его природы.

Директор и его заместитель являются соответственно главным государственным инспектором по охране природы Учреждения и заместителем главного государственного инспектора по охране его природы.

2.2.15. Деятельность организаций, не входящих в состав Учреждения, но расположенных на его территории, подчиняется режиму Учреждения и согласовывается с его дирекцией и Министерством культуры Чеченской Республики.

2.2.16. Учреждение вправе в установленном порядке:

- создавать мастерские специализированного назначения (реставрационные, художественно-оформительские, таксидермические, кинофотолаборатории и другие);
- содержать внештатных экскурсоводов;
- организовывать на производство и продажу сувениров, копий и т.д.;
- обеспечивать посетителей различными видами услуг.

2.2.17. В области сохранения архитектурных и природных комплексов  
Учреждение:

а) ведет научно-исследовательскую работу, обеспечивающую сохранение в историческом и неприкосновенном виде как архитектурных, так и природных комплексов;

б) участвует в разработке режима эксплуатации памятников, а также охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого ландшафта в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством; соблюдает установленные режимы;

в) разрабатывает предложения и задания по вопросам консервации, реставрации и музеефикации памятников, участвует в приеме реставрационных работ, организует своевременный ремонт памятников, обеспечивает меры их противопожарной защиты и охраны;

г) осуществляет мероприятия по сохранению естественных и исторически сложившихся комплексов на основе разработок и методических указаний научно-исследовательских учреждений;

д) осуществляет контроль за разработкой различными организациями проектной документации по мероприятиям, которые могут затрагивать установленный режим охраны и содержания территории Учреждения и охранных зон;

е) запрашивает для согласования в установленном порядке архитектурно-планировочные задания и проекты реконструктивных мероприятий, намеченных на указанной территории.

2.2.18. В области научно-исследовательской работы:

а) осуществляет всестороннее изучение памятников истории, культуры и природы;

б) в целях наиболее полного изучения, освоения и раскрытия историко-архитектурного и природного профиля осуществляет научное описание материалов фондов, создает библиографии, ведет научное описание материалов фондов, создает библиографии, ведет научную каталогизацию, участвует в археологических изысканиях, в паспортизации памятников архитектуры и природы;

в) в соответствии с перспективным планом и профилем Учреждения проводит научное комплектование фондов, для чего:

- организует научные командировки и экспедиции;
- систематически обследует государственные архивы и фонды других музеев и т.д.;
- учитывает и документирует собранные материалы;

г) тематика научно-исследовательской работы Учреждения определяется планом и имеет своей целью:

- разработку мероприятий, обеспечивающих сохранение историко-архитектурных и природных комплексов Учреждения;
- разработку перспективных планов реставрации, музеефикации и использования архитектурных и природных комплексов;
- разработку предложений и рекомендаций по организации археологических и этнографических исследований;
- определение и выяснение причин, влияющих на состояние историко-архитектурных и природных комплексов;
- выяснение степени влияния на комплексы хозяйственной деятельности человека, проводимой на прилегающей территории;
- обогащение коллекций и научных знаний систематизированными фактическими материалами с теоретическими выводами по сохранению, использованию и реставрации памятников материальной культуры;
- создание новых и совершенствование существующих экспозиций;
- создание тематических выставок;
- подготовку текстов экскурсий, лекций, посвященных различным проблемам сохранения и изучения архитектурных и природных комплексов и предназначенных для широкой научно-просветительной работы, а также другой работы;

д) итоги научно-исследовательской работы оформляются в виде тематико-экспозиционных планов, монографий, статей, научных описаний коллекций и предметов, научных каталогов, библиографических работ, научно-методических разработок, текстов лекций и т.д.;

е) в деле сохранения природных ландшафтов и памятников природы Учреждение совместно со специалистами других ведомств:

- осуществляет контроль за состоянием природной среды - водного и воздушного бассейнов, почв, зеленых насаждений;
- составляет информации о состоянии природных объектов, участвует в разработке мероприятий по их сохранению;
- организует биологический контроль, проводит фенологические наблюдения за основными видами растений и животным миром Учреждения (то есть «Летопись природы»), составляет экологическую карту;
- организует проведение в лесах Учреждения рубок ухода и санитарных рубок, посадки деревьев и кустарников, агротехнический уход за лесными и сенокосными угодьями;
- участвует в обобщении результатов работ по изучению состояния природных комплексов и природной среды в целом и подготовке рекомендаций и необходимых мероприятий по их сохранению;

ж) Учреждение может привлекать на договорных началах к научно-исследовательской работе (научному описанию лечебных коллекций, научной подготовке экспозиций и др.), архитектурно-художественному выполнению экспозиций специалистов из других музеев, научно-

исследовательских учреждений, художественных фондов или других соответствующих организаций.

2.2.19. В области научно-экспозиционной работы:

а) посредством экспозиций, построенных на основе современных научных данных, Учреждение раскрывает и пропагандирует исторически сложившуюся материальную культуру в едином ряду с другими народами Российской Федерации;

б) научно-экспозиционная работа состоит из:

- разработки научных концепций, тематических планов и структур экспозиций и выставок;

- разработки тематико-экспозиционных планов;

- участия в работе художников-создателей архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок;

- постоянного совершенствования и пополнения основной экспозиции новыми материалами, отвечающими современному состоянию науки и музейной практики;

- создания экспозиций стационарных и передвижных выставок.

2.2.20. В области научно-просветительной работы:

а) на базе фондовых коллекций, экспозиций и выставок Учреждение ведет научно-просветительную работу по героико-патриотическому, эстетическому, экологическому и интернациональному воспитанию населения.

Основными формами научно-просветительной работы являются:

- обзорные и тематические лекции по экспозициям музеев, выставок, маршрутам музея-заповедника;

- лекции и беседы;

- массовые мероприятия;

- семинары по отдельным вопросам, связанным с материальной культурой чеченцев и изучением природных комплексов, кружковые занятия;

- консультации в экспозициях;

- «Дни» и «Недели» специализированного обслуживания различных категорий посетителей;

- выездные мероприятия на базе передвижных выставок;

б) для изучения состава посетителей, их интересов и запросов Учреждение имеет книгу отзывов, журналы учета посещаемости, организует специальные социологические исследования среди посетителей;

2.2.21. В области научно-методической работы:

а) Учреждение является научно-методическим центром для государственных и общественных музеев по своему профилю;

б) научно-методическая работа, основанная на изучении музейного дела, теории и методологии экскурсионной и лекционной работы, направлена на улучшение качества, общего уровня научно-просветительной работы, проводимой музеем-заповедником;

в) научно-методическая работа состоит из:



-разработки методических рекомендаций и пособий по основным направлениям научно-просветительной деятельности;

-оказания всесторонней помощи общественным музеям, занимающимся изучением материальной культуры вайнахов;

-планирования и организации мероприятий, направленных на повышение квалификации научных сотрудников (производственных семинаров, различных конкурсов среди сотрудников и т.д.);

-осуществления научно-консультативной деятельности.

#### 2.2.22. В области научно-фондовой работы:

а) все архитектурные комплексы, входящие в Учреждение, и музейные предметы из фондовых собраний, экспозиций, выставок, записанные в основной инвентарь, составляют основной фонд Учреждения и входят в состав музейного фонда Российской Федерации;

б) учет, научное описание, списание, передача, реставрация музейных предметов и архитектурных комплексов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) научно-фондовая работа обеспечивает сохранность музейных фондов, создает условия для их широкого использования и включает в себя:

- точный учет фондов, включая архитектурные и природные комплексы, в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

- размещение фондовских коллекций в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных материалов с точным соблюдением существующих правил, обеспечивающих безусловную сохранность музейных ценностей, находящихся на постоянных и временных экспозициях и выставках, а также в хранилищах фондов;

- профилактические меры для обеспечения сохранности и выявления памятников, нуждающихся в реставрации;

- мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами, способствующими введению их в научный оборот, проведение консультаций и специальных занятий по материалам фондов, составление справочных картотек, составление каталогов и т.д.;

- контроль за работой по составлению паспортов на архитектурные и природные комплексы, за подбором документов, материалов, характеризующих состояние объектов в историческом прошлом;

- организацию работы комиссии по изучению, консервации, реставрации и использованию памятников.

#### 2.2.23. Научный архив Учреждения:

В процессе деятельности Учреждения формируется научный архив, в который входят:

- все материалы о состоянии архитектурных памятников, природных комплексов (исторические записи, чертежи, проекты, исследования), документы, касающиеся истории и реставрации памятников и т.д.;

- планы работы и отчеты о работе Учреждения, протоколы заседаний научного характера, материалы ученых Советов, научных конференций и

т.д., рукописи научно-исследовательских работ, отчеты об экспедициях и научных командировках;

- методические рекомендации о разработке экскурсий, тезисы и тексты лекций, законченные книги отзывов, зарисовки, фотографии, связанные с различными видами деятельности Учреждения;

- все материалы по научному и архитектурно-художественному проектированию, оформлению и монтажу, оценке и открытию экспозиций и выставок Учреждения.

#### 2.2.24. Общественные и научные связи:

В своей деятельности Учреждение поддерживает связи с профильными научными и научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, ведущими музеями страны, общественными организациями.

2.3. Учреждение вправе в том числе осуществлять виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг физическим и юридическим лицам в экскурсионном, туристическом обслуживании;

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### 3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.7. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.9. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.10. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

##### **4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, – Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

##### 4.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

- реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

– финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

– предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

#### 4.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.2.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на 5 лет.

4.2.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для директора.

4.2.2.4. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,

предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

4.2.2.6. Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;



- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 1685029 (один миллион шестьсот восемьдесят пять тысяч двадцать девять рублей) 76 копеек.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

7.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. №203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

льтуры

года

И И



*Проставить и удостоверить*

Межрайонная ИФН России № 1  
по Чеченской Республике

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

» 06 *декабря* 2011 г.

ОГРН 7022002546642

ГРН 2112031030252

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

*нач. отдела*

*М. Ахмедов*



СОГЛАСОВАНО  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
министра культуры  
Чеченской Республики

от «17» сентября 2019 г. № 1688-Ж/1 от «28» ноября 2019 г. № 108-сс



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Устав государственного бюджетного учреждения**  
**«Аргунский государственный историко-архитектурный и**  
**природный музей-заповедник»**

Настоящие изменения в Устав вносятся в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», подпунктом 6.1 пункта 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. № 203, и подпунктом «б» пункта 3 Порядка осуществления органами исполнительной власти Чеченской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Чеченской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010 г. № 249.

**1. Раздел «2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изменить, изложив его в следующей редакции:**

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- е) осуществление сохранения, изучения и популяризации переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия;
- ж) обеспечение сохранности указанных объектов и доступа к ним

граждан;

з) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

и) осуществление экскурсионного обслуживания;

к) предоставление информационных услуг;

л) создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, следующие основные виды деятельности:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

ж) проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

з) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;



и) участвует в разработке режима эксплуатации памятников, а также охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого ландшафта в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством; соблюдает установленные режимы;

к) обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия, отражающих многовековую историю чеченского народа и национальную культуру;

л) осуществляет сохранение, изучение, использование, популяризацию указанных объектов и доступ к ним граждан в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания населения;

м) осуществляет всестороннее изучение истории чеченского народа, населяющего эту территорию;

н) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры;

о) разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, предоставленных Учреждению (или закрепленных за ним) на соответствующем праве;

п) проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны,

р) осуществляет деятельность, направленную на сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

с) осуществляет комплексную охрану и музеефикацию недвижимых памятников истории и культуры и историко-ландшафтных комплексов, организывает их эффективное использование в музейных и социально-культурных целях;

т) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Учреждения;

у) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения, приобщает широкие слои населения к культурным и природным ценностям, сосредоточенным на территории музея-заповедника. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей, обеспечивается бесплатное посещение Учреждения в соответствии с предоставленными льготами;

ф) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);

х) ведет военно-патриотическую работу;

ц) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

ч) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

ш) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия;

щ) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

э) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию (в том числе программы), необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

ю) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

я) осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, помещений), транспортных средств, необходимых музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

а) организовывать консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Учреждения;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и

материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Учреждения;

е) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Учреждения, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

и) участвовать в разработке режима эксплуатации памятников, а также охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого ландшафта в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством; обеспечивать соблюдение установленных режимов;

к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Учреждения;

л) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Учреждением;

м) осуществлять деятельность, направленную на сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

н) осуществлять комплексную охрану и музеефикацию недвижимых памятников истории и культуры и историко-ландшафтных комплексов, организовывать их эффективное использование в музейных и социально-культурных целях;

о) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

п) осуществлять в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению, продаже) животных, используемых в целях показа в выставочных экспозициях, мероприятиях Учреждения;

р) организовывать реализацию продукции, полученной в результате жизнедеятельности животных, используемых в выставочных экспозициях, мероприятиях Учреждения;

с) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Учреждения;

т) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

у) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Учреждения;

ф) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

х) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

ц) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

ч) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

ш) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию (в том числе программы) в сфере ведения Учреждения;

щ) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

а) рассматривать и принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности, в случае возникновения угрозы для сохранности объектов культурного наследия. В подобных случаях составляет акты для передачи в соответствующие правоохранительные органы для определения ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба памятнику и заповедной территории;

б) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

е) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

ж) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию), информационные и иные материалы воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

з) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

к) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.9. Правила посещения территории Учреждения устанавливаются Учреждением и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в зоне организации приема посетителей Учреждения, в иных доступных для них местах на территории Учреждения.

2.10. Граждане, постоянно проживающие в границах территории Учреждения, имеют право на осуществление деятельности, направленной на обеспечение своей жизнедеятельности, в том числе деятельности, требующей их свободного доступа к расположенному на территории музея-заповедника водному объекту, участку береговой полосы такого водного объекта, а также к участку береговой полосы, к которому примыкает территория музея-

заповедника, водного объекта, расположенного вне границ территории музея-заповедника. В границах территории Учреждения допускается деятельность постоянно проживающих на его территории граждан, направленная на сохранение исторически сложившихся видов деятельности, осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, в том числе с использованием водных объектов, их частей.

2.11. На территории Учреждения запрещается осуществление различных видов деятельности, противоречащих целям создания и деятельности музеев-заповедников в Российской Федерации.

2.12. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.4., 2.5, 2.7 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Абзац 3 подпункта 4.2.1.1, касающийся компетенции Учредителя Учреждения, изменить, изложив его в следующей редакции: «назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, согласование структуры и/или штатного расписания Учреждения».

Муниципальная ИФНС России № 26

по Чеченской Республике

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 29 " 01 2020 г.

ОГРН 1022002546642

ГРН 220200008110

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Мухомов О.Г.  
Должность уполномоченного лица

Тавчуаенов А.М.  
Фамилия, инициалы

  
Подпись

